

# Stendes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Stende, 2021.gada 29.decembris

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

### SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Uldis Katlaps

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

2021.gada 30.decembrī

(datums)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA  
ZĪMOGU

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Nākotnes iela 3, Stende	V-8940	12.01.2017.	76	79
Pamatizglītības programma	21011111		V_77	16.08.2010.	70	72
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V_66	05.08.2010.	5	5
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811		V-6531	26.06.2013.	3	3
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811		V_4072	23.09.2020.	1	1

## 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	16	Stendes pamatskolā 6 pedagogi ir darbā pamatdarbā. Pārējie pedagogi strādā 1 vai 2, vai 3 dienas nedēļā vai arī pasniedz mācību priekšmetu, kuram ir neliels stundu skaits nedēļā. Pedagogu mainība nav izteikta.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.		Logopēds; Bibliotekārs; Sociālais pedagogs; Speciālais pedagogs; Medmāsa

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

### 1.3.1. **Prioritāte: Kompetenču pieejas mācību saturā ieviešana un nostiprināšana.**

*Sasniedzamie rezultāti*

#### **Kvalitatīvie rezultāti:**

- diagnosticētas izglītojamo apgūtās zināšanas un prasmes attālināto mācību laikā, īstenots pasākumu plāns nepilnību novēršanai;
- jaunā mācību satura īstenošanā piedalās visi izglītības iestādes pedagogi;
- jaunais mācību saturs īstenots pirmsskolā;
- jauno mācību saturu īsteno skolas pedagogi, kuri strādā ar 1., 2., 4., 5., 7., 8. klases izglītojamajiem;
- izglītojamie pilnveido prasmes un prot plānot savus mācību sasniegumus un attīstību atbilstoši spējām;
- pedagogiem ir vienota izpratne par produktīvu un bērncentrētu mācību stundu.

#### **Kvantitatīvie rezultāti:**

- paaugstinājušies izglītojamo sasniegumi latviešuvalodā un matemātikā salīdzinājumā ar diagnostikas rezultātiem mācību gada sākumā;
- visi izglītības iestādes pedagogi ievēro izglītības iestādes iekšējos noteikumus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu gan pirmsskolā, gan pamatizglītības posmā.

### 1.3.2. **Prioritāte: Mērķtiecīga mācīšanas un mācīšanās kompetences (akcentējot izglītojamo personīgo atbildību mācību procesā un rezultātu sasniegšanā)**

## **veicināšana un pašvadītas mācīšanās prasmju veidošanas organizēšana un īstenošana.**

*Sasniedzamie rezultāti*

### **Kvalitatīvie rezultāti:**

- turpina pilnveidoties pedagogu un izglītojamo prasmes izmantot informācijas tehnoloģijas zināšanu apgūvē gan attālinātā mācību procesa laikā, gan klātienēs nodarbībās;
- izglītojamie apgūst prasmes patstāvīgi un atbildīgi mācīties, pilnveidoties gan mācību stundu laikā, gan rotaļnodarbību laikā;
- uzlabojušies mācību sasniegumi izglītojamajiem (t.sk. arī pirmsskolā).

### **Kvantitatīvie rezultāti:**

- pedagogi un izglītojamie regulāri veic pašvērtējumu par paveikto darbu, izvirza turpmāk veicamos uzdevumus;
- par 23% palielinājies izglītojamo komentāru un reakciju skaits par mācību stundām skolvadības sistēmā Mykoob.

### **1.3.3. Prioritāte: Labas pārvaldības nodrošināšana un pārmaiņu izglītībā vadīšana.**

*Sasniedzamie rezultāti*

### **Kvalitatīvie rezultāti:**

- nodrošināts izglītības iestādes darbības tiesiskums un izglītības iestādes darbu reglamentējošo tiesību aktu ievērošana, izstrādāti jauni un aktualizēti esošie izglītības iestādes darbu reglamentējošie iekšējie normatīvie dokumenti;
- pārraudzīta izglītības iestādes darbība visās jomās;
- ieviesta jauna pieeja izglītības iestādes darba pašvērtēšanā saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta izstrādāto metodiku;
- pilnveidots vadības komandas darbs un atbildības sadalījums.

### **Kvantitatīvie rezultāti:**

- izglītības iestādes darba pašvērtēšanā iesaistītas visas ieinteresētās puses: personāls, izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji;
- pašvērtēšanas procesā izmantotas vairāk nekā 3 dažādas metodes;

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

2.1. Izglītības iestādes misija – mūsdienīga, droša un radoša izglītības iestāde ikvienam izglītojamam.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo:

- 2.2.1. ieinteresēts un motivēts mācīties;
- 2.2.2. draudzīgs, atbildīgs, mērķtiecīgs;
- 2.2.3. attīstītas socializēšanās prasmes, ievēro kulturālās uzvedības normas saskarsmē ar vienaudžiem un pieaugušajiem;
- 2.2.4. augstu vērtē piederību savai izglītības iestādei, pilsētai, valstij un līdzdarbojas to pasākumos.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, atbildība, ģimene, Latvijas valsts, darbs, daba un kultūra.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

**2.4.1. Prioritāte: Atbalsta sistēmas nodrošināšana iekļaujošajai izglītībai**

*Sasniegtie rezultāti:*

- apzinātas izglītojamo individuālās vajadzības, sagatavoti individuālie izglītības programmas apguves plāni;
- pirmsskolā veikta 5 – 6 gadīgo bērnu speciālo vajadzību izvērtēšana;
- savlaicīgi sniegts individuālais atbalsts mācību grūtību novēršanai;
- atbilstoši izglītojamo vajadzībām nodrošināts individuālais atbalsts – logopēds, sociālais pedagogs vai speciālais pedagogs.
- visiem izglītojamajiem pirmsskolā nodrošinātas izglītojošas un attīstošas logopēda grupu nodarbības.

**2.4.2. Prioritāte: Nodrošināt mācību procesa norisi, ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumu ievērošanu**

*Sasniegtie rezultāti:*

- izstrādāti un precizēti vairāki iekšējie normatīvie akti atbilstoši epidemioloģiskās drošības prasībām, mācību procesa nodrošināšanai attālināti un klātienē;
- izglītojamie pēc nepieciešamības tika nodrošināti ar datortehniku viedierīcēm un internetu;
- attālinātā mācību procesa laikā atbalsta personāls un priekšmetu skolotāji sniedza papildus individuālās konsultācijas: no 2021. gada februāra līdz maijam sniegtas 83 individuālās konsultācijas;
- vajadzības gadījumā izglītojamie saņēma logopēda, sociālā pedagoga vai speciālā pedagoga atbalstu.

**2.4.3. Prioritāte: Kompetenču pieejā balstītā izglītības satura ieviešana, pārraudzība**

*Sasniegtie rezultāti:*

- jaunais mācību saturs īstenots pirmsskolā un skolā 1., 4. un 7. klasē;
- pedagogi gatavojuši dažādus metodiskos materiālus, uzskates līdzekļus, spēles, pārbaudes darbus, kas būtu atbilstoši jaunajam mācību saturam un tiktu ietvertas caurviju prasmes;
- pedagogi pilnveidojuši savas zināšanas un prasmes dažādos tālākizglītībasursos un semināros, kā arī devušies pieredzes apmaiņas braucienos uz citām izglītības iestādēm;
- pedagogi mācību darbu organizēja atbilstoši jaunajām paraugprogrammām;
- visi iestādes pedagogi ir iepazinušies ar *Skola 2030* pieejamajiem materiāliem, kā arī piedalījušies semināros par paraugprogrammām;
- ar katru pirmsskolas pedagogu veiktas individuālās pārrunas par stiprajām un vājajām pusēm, nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- iepazīstoties ar ierakstiem e-klasē, konstatēts, ka 84% pirmsskolas ;pedagogu izprot un prot formulēt sasniedzamo rezultātu un ziņu bērnam;
- attālinātais mācību process veicinājis tehnoloģiju pielietošanu prasmi gan pedagogiem, gan izglītojamajiem.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Iestādes darba pašvērtēšana ir sistēmiska un balstīta valsts nostādņēm.	Iesaistīt iestādes darbības pašvērtēšanā un attīstības plānošanā visas ieinteresētās mērķgrupas, lai veidotu vienotu izpratni par iestādes attīstību un stratēģiskiem mērķiem.
Personāla un izglītojamo labizjūtas veicināšanas pasākumi izglītības iestādē.	Nepieciešams pilnveidot zināšanas un pieredzi juridiskajā jomā.
Saliedēta vadības komanda izglītības iestādes pārvaldības un efektīvas darbības nodrošināšanai.	
Vadība deleģē pienākumus administrācijas darbiniekiem un pedagogiem.	

#### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Sistemātisks darbs pie izglītības iestādes darbību reglamentējošo iekšējo normatīvu dokumentu izstrādes un aktualizēšanas.	Valsts izglītības attīstības pamatnostādņu īstenošana izglītības iestādes darbībā.
Demokrātisku lēmumu pieņemšanas nodrošināšana.	Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām.
Profesionālā kompetence tiek mērķtiecīgi un regulāri pilnveidota.	
Iestādes vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas un mācīšanās jautājumiem un aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā.	

#### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Izglītības iestāde sekmīgi sadarbojas ar dibinātāju. Tiek izvirzīts izglītības kvalitātes mērķi, veikts darba izvērtējums.	Turpināt izvērtēt izglītojamo stiprās puses, tās attīstīt un pilnveidot gan mācību procesā, gan ārpusskolas aktivitātēs.
Izglītības iestādē tiek nodrošināts daudzpusīgas komunikācijas iespējas ar izglītojamo vecākiem un aizbildņiem.	Pilnveidot vecāku dienu un klases sapulču organizāciju.
Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde savas kompetences ietvaros iesaistās pasākumu organizēšanā, skolas darbības izvērtēšanā.	Organizēt vairāk izglītojošu lekciju vecākiem.
Pozitīva attieksme pret ikvienu izglītojamo, pedagogu, darbinieku.	

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Visiem iestādes pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, nav ilgstošu pedagoga vakanču, ilgstošas prombūtnes laikā pedagogs tiek aizvietots.	Atbalsta nodrošināšana pedagogiem papildu profesionālās kvalifikācijas iegūšanā.
Pedagogu noslodze ir optimāla, atbilstoši īstenoto izglītības programmu specifikai.	Pedagogu profesionālās darbības stipro pušu identificēšana un labas prakses piemēru popularizēšana.
Pedagogi 1 reizi gadā izvērtē savu profesionālo darbību un mācību gada beigās rakstveidā iesniedz pašvērtējumu skolas vadībai.	Izvērtēt kursu apmeklējumu nepieciešamību atbilstoši skolas vajadzībām. Ieplānot kursus skolotājiem iekļaujošajā izglītībā.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Šajā periodā nav tikuši īstenoti projekti.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Izglītības iestādei nav atsevišķu sadarbības līgumu izglītības programmu īstenošanai.

## 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

### 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

<i>Prioritāte</i>	<i>2020./2021.m.g.</i>	<i>2021./2022.m.g.</i>	<i>2021./2022.m.g.</i>
Skolas audzināšanas programmas izstrāde	X		
Pilsoniskās audzināšanas un pilsoniskās līdzdalības sekmēšana	X	X	X
Droša, fiziski aktīva un veselīga dzīvesveida popularizēšana	X	X	X
Karjeras izglītības atbalsta pasākumu mērķtiecīga plānošana un veicināšana	X	X	X
Aktīva iesaistīšanās iniciatīvas „Latvijas skolas soma” aktivitātēs	X	X	X

6.2. 2020./2021. mācību gadā audzināšanas darba prioritāšu īstenošana bija nepilnīga saistībā ar attālināto mācību procesu Covid-19 pandēmijas dēļ. Jāturpina kopā ar vecāku atbalstu karjeras izglītības mērķtiecīga plānošana un veicināšana.

## 7. Citi sasniegumi

### 7.1. Izglītojamo sasniegumi:

7.1.1. Dalība starptautiskajā matemātikas konkursā “Ķengurs - 2021”;

7.1.2. Dalība Latvijas matemātikas olimpiādē “Tik vai cik”.

### 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Saistībā ar epidemioloģisko situāciju valstī, 9.klases valsts pārbaudes darbu rezultāti nav salīdzināmi, jo eksāmeni pēdējo divu gadu laikā nav notikuši.

Stendes pamatskolas direktore E.Vītola