



TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
STENDES PILSĒTAS

Stendes pamatskola

Reģ.Nr. 4112900610

Brīvības ielā 15, Stendē, Talsu novads LV-3257,
tālr. 6 3291645, fakss 63222612, e-pasts stendespamatskola@talsi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Stendē

10.04.2018.

Nr.11

APSTIPRINĀTS

ar Stendes pamatskolas direktora
2018.gada 10.aprīļa rīkojumu Nr.38

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31.pantu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Stendes pamatskolas (turpmāk – Iestāde) padome (turpmāk – Padome) tiek veidota kā koleģiāla institūcija sadarbības nodrošināšanai starp izglītības iestādi, vecākiem, pašvaldību un sabiedrību.
- 1.2. Padome darbojas, pamatojoties un Iestādes nolikumu un Padomes reglamentu.
- 1.3. Padome īsteno Iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
- 1.4. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs.

2. Padomes darbības mērķis, galvenie uzdevumi un funkcijas

- 2.1. Iestādes padomes mērķis ir sekmēt izglītības iestādes, izglītojamo (turpmāk – bērni) vecāku un pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu (procesa) kvalitatīvu īstenošanu.
- 2.2. Padomes galvenie uzdevumi un funkcijas:
 - 2.2.1. Kopīgi ar vadītāju ir jāaizstāv Iestādes intereses valsts, pašvaldību un sabiedriskajās organizācijās.
 - 2.2.2. Izstrādāt priekšlikumus Iestādes attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.
 - 2.2.3. Izstrādāt un iesniegt Iestādes vadītājam priekšlikumus Iestādes iekšējo normatīvo aktu grozījumiem, kā arī vērsties ar ierosinājumiem Iestādes darba uzlabošanai.
 - 2.2.4. Veicināt Iestādes saimnieciski finansiālo attīstību, sekmēt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu iestādei, lemt par to izlietošanu.

- 2.2.5. Veikt izglītības iestādē pieņemto ziedojumu uzskaiti, pārraudzīt šo līdzekļu izlietojumu un par to atskaitīties iestādes vecāku kopsapulcē.
- 2.2.6. Izskatīt vecāku (aizbildņu) priekšlikumus, ierosinājumus un sūdzības.
- 2.2.7. Izvērtēt iespējamās sadarbības formas, lai veicinātu produktīvu Iestādes un ģimeņu sadarbību.
- 2.2.8. Izvērtēt iespējamās sadarbības formas, lai nodrošinātu pēctecību izglītības iestādē - pamatskolā.
- 2.2.9. Aicināt piedalīties Padomes sēdēs Stendes pilsētas pārvaldes vadītāju, kā arī Talsu novada atbildīgos darbiniekus, deputātus.
- 2.2.9. Informēt vecākus par Iestādes padomes darbību un pieņemtajiem lēmumiem.
- 2.2.10. Par Padomes pieņemtajiem lēmumiem vadītāja pēc nepieciešamības informē pedagogus un pārējos iestādes darbiniekus.

3. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

3.1. Padomes sastāvā ir:

- 3.1.1. divi bērnu vecāki no katras pirmsskolas grupas, kurus uz 1 gadu ievēl grupu vecāku sapulcēs mācību gada sākumā;
- 3.1.2. viens vecāks no katras klases pamatskolā, kuru uz 1 gadu ievēl vecāku sapulcē mācību gada sākumā;
- 3.1.3. divi pedagogi, kurus uz diviem gadiem ievēl Pedagoģiskā padome;
- 3.1.4. viens tehniskais darbinieks, kuru uz 1 gadu ievēl darbinieku sapulcē mācību gada sākumā;
- 3.1.5. Iestādes vadītāja.

3.2. Vecāku pārstāvji Padomē ir vairāku.

3.3. Bērnu vecāku pārstāvis Padomē nevar būt pedagogs, kura bērns apmeklē Iestādi.

3.4. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 1 gads. Padomes priekšsēdētāja pilnvaru termiņš ir 3 gadi. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katra mācību gada sākumā (septembrī, oktobrī), kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka gada prioritātes, kā arī lemj par citiem jautājumiem.

3.5. Ja Padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi neobjektīvu iemeslu dēļ vismaz 2 reizes, tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas vai klases pārstāvja ievēlēšanu Padomē.

4. Padomes darba organizācija

4.1. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir divi vietnieki – pirmsskolas un pamatskolas pārstāvji. Padomes priekšsēdētāju un vietniekus ievēl no padomē ievēlētajiem bērnu vecākiem visi padomes locekļi.

4.2. Padomes priekšsēdētājs:

- 4.2.1. organizē Padomes darbu;
- 4.2.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauca un vada Padomes sēdes;
- 4.2.3. sniedz pārskatu iestādes bērnu vecāku kopsapulcē par Padomes darbu;
- 4.2.4. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no vadītājas un dibinātāja (pašvaldības) ar Iestādes darbību saistītos dokumentus un informāciju;

4.2.5. ir tiesīgs pieprasīt vadītājam un Dibinātājam (pašvaldībai) sniegt pārskatu vai informāciju par Iestādes darbības jautājumiem;

4.2.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Padomi Talsu novada un Stendes pilsētas pārvaldes sanāksmēs.

4.3. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (ne retāk kā 2 reizes mācību gadā) 5 darba dienas iepriekš par to paziņojot visiem padomes locekļiem.

4.4. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

4.5. Padomes lēmumus pieņem balsojot. Balsošana ir atklāta. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

4.6. Padomes lēmumi ir spēkā, ja balsojumā piedalās ne mazāk kā puse no Padomes sastāva.

4.7. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis.

4.8. Padomes protokola lēmumu paraksta padomes vadītājs vai padomes vadītāja vietnieks padomes vadītāja prombūtnes laikā.

4.9. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.10. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar padomes sēžu protokolliem.

4.11. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai Padomes darbā tiek izmantoti dažādi komunikatīvie kanāli (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruna vai privāta saruna, izglītības iestādes mājas lapa, vietējais laikraksts, informācija pie ziņojumu dēļiem, vēstules pa pastu, specializētie portāli (*Mykoob*), regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko izglītības iestādē var iniciēt un organizēt gan izglītības iestādes, gan vecāku, gan izglītojamo pārstāvji).

4.12. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu, vēlāk visas ieinteresētās puses uzzinātu par to norisi.

5. Noslēguma jautājumi

5.1. Iestādes padomei nav tiesību atcelt un mainīt iestādes vadītāja lēmumus.

5.2. Grozījumus padomes reglamentā veic, pamatojoties uz iestādes padomes, vadītājas vai pedagoģiskās padomes ierosinājumu.

5.3. Grozījumus iestādes padomes reglamentā apstiprina iestādes vadītāja.

Direktore

E.Vītola