



TALSU NOVADA
STENDES PILSĒTAS

Stendes pamatskola

Brīvības ielā 15, Stendē, Talsu rajons LV-3257, Reģ.Nr. 4112900610
tālr. 63291645,
fakss 63222612, e-pasts stendespamatskola@talsi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Stendē

APSTIPRINĀTS

Ar Stendes pamatskolas direktora
2018.gada 3.aprīļa rīkojumu Nr.35

03.04.2018.

Nr.9

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes darbiniekiem vai savam likumiskajam pārstāvim.
4. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 4.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;

4.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.

5. Sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 4.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpēte nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskārums novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.

6. Ja bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju savam likumiskajam pārstāvim, tad likumiskais pārstāvis sagatavo un nodod to rakstiski izglītības iestādes vadītājam un izglītības iestāde to izskata.

7. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

8. Sūdzības izskatīšanas laika tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):

- 8.1. sūdzības fiksēšana elektroniskajā žurnālā Mykoob sadaļā individuālās sarunas;
- 8.2. rakstisks ziņojums vecākiem elektroniskajā žurnālā Mykoob un/vai dienasgrāmatā;
- 8.3. individuālās pārrunas;
- 8.4. pārrunas klases kolektīvā;
- 8.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
- 8.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību;
- 8.7. izglītības iestādes vadības sapulce.

9. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

10. Ar šiem noteikumiem klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina un pedagogs veic ierakstu drošības noteikumu uzskaites lapā, ko izglītojamais atbilstoši savām spējām un prasmēm apliecina ar ierakstu "iepazīnos" un parakstu, norādot arī datumu.

11. Izglītojamie un viņu vecāki ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā (septembrī) vai divu nedēļu laikā pēc šo noteikumu, to grozījumu un papildinājumu spēkā stāšanās brīža.